

# **Statuten autonoom gemeentebedrijf sport, cultuur en ontspanning**

## **HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN**

### *Artikel 1 Rechtsvorm en naam*

Het autonoom gemeentebedrijf sport, cultuur en ontspanning is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van 24 oktober 2005.

### *Art. 2 Wettelijk kader*

Het autonoom gemeentebedrijf is onderworpen aan het artikel 263decies van de nieuwe gemeentewet, decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (in het bijzonder Titel 3, hoofdstuk 1 en 2),, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

### *Art. 3 Statutenwijzigingen*

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente.

Op voorstel of na advies van de Raad van Bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het autonoom gemeentebedrijf wijzigen.

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, worden binnen een termijn van tien dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente met vermelding van de datum waarop de beslissing via de webtoepassing wordt bekendgemaakt. Op dezelfde dag als de bekendmaking via de webtoepassing van de gemeente, brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan, via het Loket voor Lokale Besturen.

### *Art. 4 Zetel*

De zetel van het autonoom gemeentebedrijf is gevestigd in Leuzesesteenweg 241, 9600 Ronse.

### *Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden*

Het autonoom gemeentebedrijf heeft tot doel de exploitatie van de infrastructuur bestemd voor sportieve activiteiten, cultuur of voor ontspanning van de Stad Ronse.

Het autonoom gemeentebedrijf mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het autonoom gemeentebedrijf mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de

verlenging en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het autonoom gemeentebedrijf kan, na machtiging door de Vlaams regering, over gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het doel.

Het autonoom gemeentebedrijf kan, op voorwaarde, van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

#### *Art. 6 Participaties*

Het autonoom gemeentebedrijf kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het autonoom gemeentebedrijf vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst zoals bepaald in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het autonoom gemeentebedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

#### *Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur*

Het autonoom gemeentebedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Het autonoom gemeentebedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid vanaf de dag waarop het door de gemeenteraad wordt opgericht.

### **HOOFDSTUK II: EXTERNE VERHOUDINGEN**

#### *Art. 8 Bevoegdheid van het autonoom gemeentebedrijf*

Het autonoom gemeentebedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het autonoom gemeentebedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Het autonoom gemeentebedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op federaal, op gewestelijk als op lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aanverwante aangelegenheden.

Het autonoom gemeentebedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst die gesloten is met het stadsbestuur.

### *Art. 9 Beheersovereenkomst*

Tussen de stad en het autonoom gemeentebedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de stad vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de Raad van Bestuur.

De gemeente en het autonoom gemeentebedrijf nemen de nodige initiatieven, minstens via de webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst inclusief alle wijzingen ervan.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het autonoom gemeentebedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het derde lid bedoelde verlenging, of als de beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 21 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

## **HOOFDSTUK III: ORGANEN**

### **Afdeling 1 Inleidende bepalingen**

#### *Art. 10 Structuur en openbaarheid*

Het autonoom gemeentebedrijf wordt bestuurd door een Raad van Bestuur en een Directiecomité.

Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het autonoom gemeentebedrijf. De vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité zijn niet openbaar. Een lijst met besluiten van de Raad van Bestuur wordt via de gemeentelijke webtoepassing gepubliceerd. Daar wordt ook de wijze vermeld waarop

het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité.

Het autonoom gemeentebedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

## Afdeling 2 Raad van Bestuur

### Art. 11 Samenstelling

- §1 De gemeenteraad benoemt de leden van de Raad van Bestuur. Het aantal leden van de Raad van Bestuur bedraagt 9. Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht.
- §2 Elke fractie kan minstens één lid van de Raad van Bestuur aanduiden en dit recht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur. De overige leden van de Raad van Bestuur worden aangeduid overeenkomstig §3. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het College van Burgemeester en Schepenen om minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur aan te duiden, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van bestuurders die de fracties voorgedragen hebben.
- §3 De leden van de Raad van Bestuur worden als volgt aangeduid:
- 1° het aantal leden wordt evenredig verdeeld onder de fracties die deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen en de fracties die geen deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen ;
  - 2° het aantal leden dat overeenkomstig punt 1° toekomt aan de fracties die deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen wordt evenredig verdeeld onder die fracties ;
  - 3° het aantal leden dat overeenkomstig punt 1° toekomt aan de fracties die geen deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen wordt evenredig verdeeld onder die fracties.
- §4 Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het autonoom gemeentebedrijf:
- 1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het autonoom gemeentebedrijf gevestigd is in hun ambtsgebied ;
  - 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof ;
  - 3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort ;

- 4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het autonoom gemeentebedrijf en waarin het autonoom gemeentebedrijf niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;
- 5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

De gemeenteraadsleden waarvan het mandaat een einde neemt, worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn in het autonoom gemeentebedrijf en haar filialen.

Door de gemeenteraad wordt, op voordracht van de politieke groep waartoe het uittreidend lid behoorde, een vervanger benoemd.

#### *Art. 12 Voorzitterschap*

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen. Naast de voorzitter wordt een secretaris gekozen die geen lid van de gemeenteraad dient te zijn.

#### *Art. 13 Vergaderingen*

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het autonoom gemeentebedrijf het vereisen en minstens 2 maal per boekjaar.

De Raad van Bestuur beraadslaat op de zetel van het autonoom gemeentebedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Op verzoek van minstens 4 bestuurders is de voorzitter verplicht de Raad van Bestuur bijeen te roepen binnen de veertien dagen na de aanvraag.

De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf vrije dagen voor de vergadering via e-mail verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de Raad van Bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist wanneer alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

#### *Art. 14 Aanwezigheid*

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe Raad van Bestuur bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 13 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het eerste lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

Iedere bestuurder kan via e-mail aan een bestuurder volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

#### *Art. 15 Stemming*

Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid, uitgezonderd wanneer de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

#### *Art. 16 Aansprakelijkheid*

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

#### *Art. 17 Verboden handelingen*

Een bestuurder mag niet:

- 1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
- 2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep

- doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;
- 3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;
- 4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

#### *Art. 18 Notulen*

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris en de voorzitter worden ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf en het secretariaat van de stad.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of een gevolmachtigde.

#### *Art. 19 Bevoegdheden*

De Raad van Bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Hij vertegenwoordigt het bedrijf in en buiten rechte.

Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door hem gemachtigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur controleert het bestuur van het Directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de Raad van Bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

De Raad van Bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het autonoom gemeentebedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het autonoom gemeentebedrijf wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur of twee bestuurders samen.

Tenzij de Raad van Bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur en één bestuurder.

De Raad van Bestuur is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

#### *Art. 20 Bevoegdheidsdelegatie*

De Raad van Bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het Directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefreglementen;
- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- de beheersovereenkomst afsluiten met de gemeente;
- een vaststellen van het meerjarenplan en de jaarrekening.

Dit delegatieverbod belet niet dat het Directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de Raad van Bestuur getroffen beslissingen.

De Raad van Bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het Directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het Directiecomité te controleren.

#### *Art. 21 Personeel*

De Raad van Bestuur is bevoegd voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast. Wanneer de Raad van Bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het autonoom gemeentebedrijf. Het autonoom gemeentebedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. Het autonoom bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

#### *Art. 22 Vergoedingen*

De gemeenteraad bepaalt het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering.

#### *Art. 23 Einde van de mandaten*

Het mandaat van lid van de Raad van Bestuur is hernieuwbaar. De leden van de Raad van Bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van



de Raad van Bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de Raad van Bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan. Een lid van de Raad van Bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden.

Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

### Afdeling 3 Directiecomité

#### *Art. 24 Samenstelling*

Het Directiecomité is samengesteld uit 3 leden aangesteld door de Raad van Bestuur voor een hernieuwbare termijn van zes jaar.

Het Directiecomité duidt een voorzitter en een secretaris aan.

#### *Art. 25 Einde van de mandaten*

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het Directiecomité een einde op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het Directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De Raad van Bestuur regelt zijn vervanging. De Raad van Bestuur kan ten allen tijde het mandaat van lid van het Directiecomité herroepen.

#### *Art. 26 Bevoegdheden*

Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur.

Het Directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de Raad van Bestuur worden gedelegeerd.

Het Directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Bestuur. Het verschaft de Raad van Bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Het autonoom gemeentebedrijf wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité.

#### *Art. 27 Beraadslaging en stemming*

Het Directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het Directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het Directiecomité voorgezeten door een ander lid die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit de oudste in leeftijd de vergadering voor.

De besluiten van het Directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

#### *Art. 28 Vergaderingen*

Het Directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

#### *Art. 29 Notulen*

De beraadslagingen van het Directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de Raad van Bestuur.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en ondertekend door de voorzitter van het Directiecomité en de secretaris of één ander lid van het Directiecomité.

#### *Art. 30 Vergoedingen*

De gemeenteraad bepaalt het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering.

#### *Art. 31 Aansprakelijkheid*

De leden van het Directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het autonoom gemeentebedrijf.

De leden van het Directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

### **HOOFDSTUK IV: CONTROLE**

#### *Art. 32 Kwijting*

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

## **HOOFDSTUK V: FINANCIEN**

### *Art. 33 Inkomsten en uitgaven*

Het autonoom gemeentebedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

De Raad van Bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het autonoom gemeentebedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

### *Art. 34 Boekhouding en boekjaar*

Het autonoom gemeentebedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar.

### *Art. 35 Beleidsrapporten*

De beleidsrapporten van het autonoom gemeentebedrijf zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening.

De beleidsrapporten van het autonoom gemeentebedrijf vormen een geïntegreerd geheel.

De ontwerpen van de beleidsrapporten moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering aan ieder lid van de raad van bestuur worden bezorgd. Op hetzelfde moment moet de bijbehorende documentatie ter beschikking worden gesteld.

Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport door de Raad van Bestuur bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

Het vastgestelde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering is bezorgd.

De Raad van Bestuur stelt de jaarrekening vast voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft en legt die ter advies voor aan de gemeenteraad overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

De Raad van Bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt deze ter goedkeuring aan de gemeenteraad overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

De raad van bestuur bepaalt wanneer de opvolgingsrapportering met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan haar wordt voorgelegd.

Het autonoom gemeentebedrijf verzorgt daarenboven de periodieke rapportering over haar resultaten en de activiteiten overeenkomstig de voorgeschreven regels en procedures.

#### Art. 36 Resultaatsbestemming

Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat tien procent van de winst werd gereserveerd, beslist de Raad van Bestuur over de bestemming van het resultaat van het autonoom gemeentebedrijf.

De verplichting tot reserveren houdt op wanneer de reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.

De nettowinsten worden jaarlijks in de gemeentekas gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen.

#### Art. 37 Alarmbelprocedure

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de Raad van Bestuur het College van Burgemeester en Schepenen notificeren van dit feit en het College van Burgemeester en Schepenen verzoeken de Gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de Raad van Bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

#### Art. 38 Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen van de Raad van Bestuur, overgaan tot de ontbinding en vereffening van het autonoom gemeentebedrijf. Er wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en de resultatenrekening.

In voorkomend geval neemt de stad, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, alle goederen, personeelsleden en rechten en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf Ronse over.

Gezien en ~~gunstig geadviseerd~~ goedgekeurd, met algemene stemmen, door  
de gemeenteraad in zitting van heden.  
Ronse, de 20 december 2021.  
De Algemeen Directeur. De Voorzitter,



Getekend door: Julien Vandenhoucke (SI)  
Getekend op: 2021-12-23 12:51:45 +01:00  
Reden: ik keur dit document goed



Getekend door: Diederik Van Hamme (Sig)  
Getekend op: 2021-12-23 11:40:49 +01:00  
Reden: ik keur dit document goed

12

Diederik Van Hamme

**Julien VANDENHOUCKE**  
Algemeen Directeur  
Lokaal Bestuur Ronse

**Diederik Van Hamme**